

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА БАТОЧИНА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**БРОЈ 404-222/20-01 од 30.06.2020.године**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини**

* **ИНТЕРНИ БРОЈ 11/2020 -**

**БРОЈ НАБАВКЕ У ПЛАНУ ЈАВНИХ НАБАВКИ 1.2.7/20**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs) | **01.07.2020.године** |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **31.07.2020. године до 10,00 часова** |
| Јавно отварање: | **31.07.2020. године у 10,30 часова** |

**Укупан број страна конкурсне документације: 34**

#### Баточина, јун, 2020. године

#### На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015 и 41/2019), чл. 33. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи општине Баточина, број 031-77/14-01 од 05.03.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/2020, деловодни број 404-220/20-01 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 11/2020, деловодни број 404-221/20-01 од 29.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Број 404-222/20-01 од 30.06.2020.године**

**за отворени поступак јавне набавке-**

**– Технички преглед радова на реконстукцији и изградњи**

**спортских терена у Баточини**

**ЈНВВ бр. 11/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Техничка документација и планови | 6 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| VI | Критеријум за доделу уговора | 9 |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде | |
| Образац 1 | Образац понуде | 11 |
| Образац 2 | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 15 |
| Образац 3 | Образац трошкова припреме понуде | 16 |
| Образац 4 | Образац изјаве о независној понуди | 17 |
| Образац 5 | Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ЗЈН | 18 |
| Образац 6 | Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ЗЈН | 19 |
| Образац 7 | Образац изјаве о кадровском капацитету | 20 |
| VIII | Модел уговора | 21 |
| IX | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 27 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа

Адреса: ул. Краља Петра I бр.32, 34227 Баточина

Интернет страница: [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку** јавне набавке у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 11/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.7/20 јесте Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини, ОРН: 71631400 – Услуге техничког прегледа грађевинских конструкција.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Процењена вредност јавне набавке:** 110.495,00 динара без пдв-а

**6*.* Контакт**

Лице за контакт: Јелена Драгељевић

E - маил адреса: [јelenadrageljevic@ymail.com](mailto:јelenadrageljevic@ymail.com)

факс: 034/6842-314

***II ПОДАЦИ О ПРEДМEТУ ЈАВНE НАБАВКE***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНВВ бр. 11/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.7/20 јесте **Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини**, ОРН: 71631400 – Услуге техничког прегледа грађевинских конструкција.

1. **Партије**

Набавка није обликована по партијама.

***III ВРСТА, ТEХНИЧКE КАРАКТEРИСТИКE, КВАЛИТEТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂEЊА КОНТРОЛE И ОБEЗБEЂИВАЊА ГАРАНЦИЈE КВАЛИТEТА, РОК ИЗВРШEЊА, EВEНТУАЛНE ДОДАТНE УСЛУГE И СЛ.***

**Предмет:** Набавка услуга вршења техничког прегледа објекта, односно радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини у насељу Стара Лозница.

Пружање услуге започиње даном издавања налога у писаној форми од стране Наручиоца и доставе неопходне техничке документације за технички преглед. Пружалац услуге је у обавези да образује комисију за технички преглед и услугу изврши најкасније за 15 дана, од дана добијања писменог налога за извршење.

Услуга вршења техничког прегледа обухвата **технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини у насељу Стара Лозница** у складу са са члановима 154.-156. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон и 9/2020), Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта („Сл. гласник РС“, бр. 27/2015, 29/2016 и 78/2019), као и свим правилницима и подзаконским актима који се односе на предметну услугу.

Дати рок подразумева и достављање Извештаја о техничком прегледу изведеног објекта.

Будући да објекат који је предмет техничке контроле укључује радове обухваћене целином „*Урбани мобилијар, опрема за дечије игралиште и израда дечијих игралишта“*, Комисија за технички преглед објекта је дужна да, у складу са чланом 24. Правилника о безбедности дечијих игралишта („Сл. гласник РС“, бр. 41/2019), утврди да ли је игралиште усаглашено са Правилником и издат Сертификат о првом прегледу и то наведе у свом Извештају.

Услуга се врши по завршетку изградње објекта, који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити у складу са Законом о планирању и изградњи.

Подаци о лицима ангажованим на изградњи објекта, који не могу да учествују у вршењу техничког прегледа, односно чији запослени не могу бити чланови Комисије за технички преглед су:

* Пројектни биро п.г.т.а.р. „Нешко“ из Власотинца, као Пројектант
* „SLOGA CONSTRUCTION“ доо из Крагујевца, као Извођач радова
* „Младеновић 1995“ доо из Лапова, као Стручни надзор.

Извршилац са посебном пажњом мора да изврши и спроведе следеће:

* изврши преглед инвестиционо техничке документације;
* изврши преглед изведених радова, као и усклађености предметних радова са Техничком документацијом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета;
* изврши преглед документације изведеног стања предметних радова;
* изврши формирање Комисије за технички преглед и израду Извештаја Комисије са предлогом о утврђивању подобности за употребу изграђеног објекта, у 6 (шест) примерака;
* изврши проверу потпуности техничке и друге документације за изградњу објекта, односно за извођење радова;
* изврши контролу усклађености изведених радова са Грађевинском дозволом, техничком документацијом, као и техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, према важећој позитивној регулативи Републике Србије;
* изврши технички преглед у свему према Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу Комисије, садржини предлога Комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, (Службени гласник РС, бр.27/2015 , 29/2016 и 78/2019.

Уколико је потребно, Понуђач може пре подношења понуде да обиђе терен, у циљу сагледавања обима посла и давања адекватне понуде.

Понуђач је у обавези да се најави писаним путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације:

Ненад Милић, 0659202001, [opstinabatocina@gmail.com](mailto:opstinabatocina@gmail.com) .

***IV – ТEХНИЧКА ДОКУМEНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Наручилац се обавезује да достави Комисији сву расположиву техничку документацију и сву прописану потребну документацију за предметни објекат над којим ће се вршити технички преглед.

***V УСЛОВИ ЗА УЧEШЋE У ПОСТУПКУ ЈАВНE НАБАВКE ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СE ДОКАЗУЈE ИСПУЊEНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВEЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВEZНИ УСЛОВИ | НАЧИН DОКАZИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VII ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТEТ | Изјава понуђача о кадровском капацитету ***(Образац изјаве, дат је у поглављу VII-7).*** |
|  | * најмање један дипл. грађ. инж, који мора имати лиценцу одговорног пројектанта бр. 315 или 312 или 318 или лиценцу одговорног извођача радова бр. 415 или 412 или 418 и   + најмање 1 дипл.ел. инж. са лиценцом одговорног пројектанта бр. 350 или лиценцом одговорног извођача радова бр. 450. |

**УПУТСТВО КАКО СE ДОКАЗУЈE ИСПУЊEНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВE** (Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације).

Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВE** (Образац 7 у поглављу VII ове конкурсне документације).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 6 у поглављу ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН и у том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***VI КРИТEРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈE ПОНУДE***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Eлементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНE САСТАВНИ ДEО ПОНУДE***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Образац 6);
7. Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДE**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **Техничког прегледа радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини, интерни број ЈНВВ 11/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.7/20.**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  | |
| *Адреса понуђача:* |  | |
| *Матични број понуђача:* |  | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  | |
| *Врста правног лица (заокружити)* | *1)Физичко лице* | |
| *2)Правно лице* | *а)микро*  *б)мало*  *в)средње*  *г)велико* |
| *Име особе за контакт:* |  | |
| *Eлектронска адреса понуђача (е-маил):* |  | |
| *Телефон:* |  | |
| *Телефакс:* |  | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  | |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧEМ** |
| **В) КАО ЗАЈEДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧEСНИКУ У ЗАЈEДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ОПИС ПРEДМEТА НАБАВКE*:** **Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини**, интерни број ЈНВВ 11/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.7/20.

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Понуђач је у систему пдв-а  (заокружити) | **Да / Не** |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок плаћања (45 календарских дана од дана регистровања рачуна за извршене услуге) | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок извршења услуге (највише 15 дана од дана издавања налога за извршење услуге) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Рок важења понуде (не краћи од 30 дана) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана |
| Место извршења услуге | ул. Војводе Степе у Баточини, на кп.бр. 2162, 2163 и 2164/1 KO Баточина варошица. |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

*Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.*

***(ОБРАЗАЦ 2)***

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРE ЦEНE СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СE ПОПУНИ***

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку интерног броја 11/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.7/20 - **Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини.**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| РБ | Опис тражене услуге | Јед. мере | Понуђена цена без ПДВ-а | ПДВ | Понуђена цена са ПДВ-ом |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини | паушал |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колону 3 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
* У колону 4 уписати износ ПДВ-а;
* У колону 5 уписати укупну цену са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке.
* Цена дата у понуди је фиксна до краја трајања уговора и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.
* Цена дата у понуди обухвата све трошкове понуђача приликом вршења услуге, тако да осим плаћања уговорене цене за вршење услуге техничког прегледа објекта, наручилац нема никаквих других трошкова.

***Напомена:***

*Понуђена јединична цена може бити исказана са највише две децимале.*

*Није дозвољено да јединична цена износи 0,00 рсд, сходно члану 21. став 1. тачка 20) Закона о заштити потрошача („Сл.гласник РС“, бр. 62/2014, 6/2016 - др. закон и 44/2018 - др. закон)*

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРEМE ПОНУДE**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРEМАЊА ПОНУДE*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВE О НEЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НEЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **- Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини,** интерни бр. 11/2020*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.7/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВE ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВEЗА***

***ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач ................................*................................................................. (навести назив понуђача)* у отвореном поступку јавне набавке - **Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини**, интерни бр. ЈНВВ 11/2020*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.7/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВE ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВEЗА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач ................................*........................................................... (навести назив подизвођача)* у отвореном поступку јавне набавке - **Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини** интерни бр. ЈНВВ 11/2020*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.7/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

**(ОБРАЗАЦ 7)**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВE О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТEТУ***

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо траженим кадровским капацитетом за реализацију набавке **Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини**, интерни бр. ЈНВВ 11/2020*,*тако да

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| рб | Кадровски капацитет | Бр.  запослених  *(укупно)* | Основ ангажовања | |
| Радни однос | У складу са Законом о раду *(ППП, уговор о делу, уговор о допунском раду и сл.)* | НАПОМEНА |
| 1. | најмање један дипл. грађ. инж, који мора имати лиценцу бр. 315 или 312 или 318 или 415 или 412 или 418 |  |  |  |  |
| 2. | најмање 1 дипл.ел. инж. са лиценцом бр. 350 или 450 |  |  |  |  |

Напомена: Навести број лиценце за дипл.грађ.инжењера.

Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2020. године

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII МОДEЛ УГОВОРА***

***УГОВОР***

***о***

***техничком прегледу радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини***

***Закључен између:***

1. **Општине Баточина, Општинске управе**, са седиштем у Баточини, улица Краља Петра I бр. 32, ПИБ: 101220685, матични број: 07202342,број рачуна: 840-32640-81 код Управе за Трезор, коју заступа начелница Нина Јевтић (у даљем тексту: «Наручилац»)

*и*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке

чији је заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: «Извршилац»)

*или*

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Извршилац») са члановима групе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*назив члана групе*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*назив члана групе*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или*

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Извршилац») са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*назив подизвођача*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини** **–** интерни број ЈНВВ 11/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.7/20, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
* да је Извршилац доставио понуду број ......................................................... од .................................................. (заводни бр.Извршиоца), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
* да су средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена Одлуком о буџету општине Баточина за 2020.годину, на разделу 4, глава 4.01 – Општинска управа, функција 510, програм 02 – Комуналне делатности, ПА 0002 – Одржавање јавних зелених површина, позиција 058, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти.
* да је Наручилац Одлуком о додели уговора број.................................................. (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку услуга - **Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини** **–** интерни број ЈНВВ 11/2020, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.7/20.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора су услуге техничког прегледа oбјекта, односно радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини, насеље Стара Лозница у свему у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације за јавну набавку бр. 11/2020 и понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_2020. године, које представљају саставне делове овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Извршилац се обавезује да уговорене послове из става 1 овог члана обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације као и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

**Члан 2.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу достави сву техничку документацију неопходну за вршење техничког прегледа а у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Сл. гласник РС“ бр. 27/2015, 29/2016 и 78/2019).

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на име накнаде за вршење услуге техничког прегледа, плати износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара без пдв-а, односно износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) динара са пдв-ом.

Плаћање ће се извршити након достављања Извештаја о техничком прегледу од стране Извршиоца и потврде Комисије за технички преглед да је објекат подобан за употребу, потписан од стране свих чланова Комисије а најкасније у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама *(„Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019)*, на рачун Извршиоца услуге, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац технички преглед извршити и доставити Извештај о извршеном техничком прегледу са предлогом комисије за технички преглед за издавање употребне дозволе, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана ( рок не може бити дужи од 15 календарских дана) од дана издавања налога за извршење услуге и достављања неопходне техничке документације за технички преглед, што ће се записнички констатовати од стране Комисије.

Уколико су на објекту утврђени недостаци и неправилности, рок за достављање Извештаја о извршеном техничком прегледу са предлогом комисије за технички преглед за издавање употребне дозволе, почиње даном отклањања недостатака и неправилности на објекту.

**Члан 5.**

У случају да се на објекту утврде недостаци и неправилности, Комисија може да да мишљење, да се може одобрити употреба објекта који је предмет техничког прегледа, тек после отклањања тих недостатака и неправилности, или с обзиром на врсту и природу недостатака и неправилности и пре њиховог отклањања, уз предузимање потребних мера обезбеђења при извођењу накнадних радова на отклањању уочених недостатака и неправилности. У случају да се недостаци и неправилности на објекту не могу отклонити, или да постоји неотклоњива опасност по стабилност објекта, односно по живот или здравље људи, саобраћај или суседне објекте, Комисија може предложити да се објекат поруши или уклони. Записник о техничком прегледу потписују чланови Комисије и председник Комисије.

**Члан 6.**

Извршилац са посебном пажњом мора да изврши и спроведе следеће:

- изврши преглед инвестиционо техничке документације;

- изврши преглед изведених радова, као и усклађености предметних радова са Техничком документацијом и другим прописима, техничким нормативима, стандардима и нормама квалитета;

- изврши преглед документације изведеног стања предметних радова;

- изврши формирање Комисије за технички преглед и израду Извештаја Комисије са предлогом о утврђивању подобности за употребу изграђеног објекта, у 6 (шест) примерака;

- изврши проверу потпуности техничке и друге документације за изградњу објекта, односно за извођење радова;

- изврши контролу усклађености изведених радова са Грађевинском дозволом, техничком документацијом, као и техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, према важећој позитивној регулативи Републике Србије;

- изврши технички преглед у свему према Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу Комисије, садржини предлога Комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, (Службени гласник РС, бр.27/2015 , 29/2016 и 78/2019).

Будући да објекат који је предмет техничке контроле укључује радове обухваћене целином „*Урбани мобилијар, опрема за дечије игралиште и израда дечијих игралишта“*, Комисија за технички преглед објекта је дужна да, у складу са чланом 24. Правилника о безбедности дечијих игралишта („Сл. гласник РС“, бр. 41/2019), утврди да ли је игралиште усаглашено са Правилником и издат Сертификат о првом прегледу и то наведе у свом Извештају.

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

* Извршиоцу стави на располагање комплетну техничку, уговорну, градилишну и другу документацију која је потребна за вршење техничког прегледа;
* Извршиоцу омогући да прегледа објекат на лицу места (на терену);
* по извршеном техничком прегледу, Извршиоцу исплати уговорену цену из члана 3. овог Уговора.

**Члан 8.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну. У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност

Уколико Извршилац не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности извршених услуга без пореза на додату вредност, а највише до 5% укупне вредности извршених услуга без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима. Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

**Члан 9.**

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац;

* + - неблаговремено извршава уговорене обавезе,
    - неквалитетно извршава уговорне обавезе,
    - на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
    - у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором,
    - у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. алинеја 1-4, Извршилац нема право на накнаду штете.

**Члан 10.**

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе позитивних законских прописа и пословних обичаја.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези овог или поводом овог Уговора решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

**Члан 12.**

Уговорне стране су предњи Уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у Уговор, за свој га признају тако што га својеручно потписују ито у 5 (пет) истоветних примерака, од чега 3 (три) примерка за Наручиоца, а 2 (два) за Извршиоца услуга.

**НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА ИЗВРШИЛАЦ ПОСЛА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Нина Јевтић, начелница**

*Напомена:Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

***IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНE ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈEЗИКУ НА КОЈEМ ПОНУДА МОРА ДА БУДE САСТАВЉEНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДE САЧИЊEНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Баточина, Општинска управа, 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр.32*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку – Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини** **- НE ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **31.07.2020. године до 10 часова.**

**Понуде се отварају истог дана у скупштинској сали општине Баточина у 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - достављање овог обрасца није обавезно;
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ЗЈН (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7);
* Модел уговора;
* Споразум учесника о заједничком подношењу понуде, уколико понуђач подноси заједничку понуду;
* Све тражене доказе предвиђене VI делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова").

***3. ПАРТИЈE***

Набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМEНE, ДОПУНE И ОПОЗИВА ПОНУДE***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр. 32*,* са назнаком:

„**Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна за јавну набавку**- **Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини, ЈНВВ бр. 11/2020- НE ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧEСТВОВАЊE У ЗАЈEДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VII ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧEМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VII ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V,** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈEДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГE ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДE***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши по достављању Извештаја о техничком прегледу од стране Извршиоца и потврде Комисије за технички преглед да је објекат подобан за употребу, потписан од стране свих чланова Комисије а најкасније у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама *(„Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019),* од дана регистровања фактуре, којима се потврђује извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***9.2.*** Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је највише 15 дана од дана издавања налога у писаној форми од стране Наручиоца и доставе неопходне техничке документације за технички преглед.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДE НАВEДEНА И ИЗРАЖEНА ЦEНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТEРИТОРИЈАЛНE АУТОНОМИЈE ИЛИ ЛОКАЛНE САМОУПРАВE ГДE СE МОГУ БЛАГОВРEМEНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРEСКИМ ОБАВEЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНE СРEДИНE, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВEЗАНИ ZА ИЗВРШEЊE УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШEЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБEЗБEЂEЊА ИСПУЊEЊА ОБАВEЗА ПОНУЂАЧА***

Није потребно да понуђачи достављају средства финансијског обезбеђења у скопу својих понуда.

***13. ЗАШТИТА ПОВEРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈE НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊE, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВE ПОДИЗВОЂАЧE***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***14. ДОДАТНE ИНФОРМАЦИЈE ИЛИ ПОЈАШЊEЊА У ВEЗИ СА ПРИПРEМАЊEМ ПОНУДE***

Заинтересовано лице може, у писаном облику *(путем поште на адресу наручиоца: Општине Баточина, Општинска управа, 34227 Баточина, ул. Краља Петра I бр.32, електронске поште на е-маил:* [*jelenadrageljevic@ymail.com*](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com) *или факсом: 034/6842-314* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ бр.11/2020 - Технички преглед радова на реконструкцији и изградњи спортских терена у Баточини.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊEЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛE ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊEГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. КОРИШЋEЊE ПАТEНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРEДУ ЗАШТИЋEНИХ ПРАВА ИНТEЛEКТУАЛНE СВОЈИНE ТРEЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШEЊE ЗАХТEВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [jelenadrageljevic@ymail.com](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com) или факсом: 034/6842-314 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ...............*[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН ....*[навести редни број јавне набавке;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3.**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

***18. РОК У КОЈEМ ЋE УGОВОР БИТИ ZАКЉУЧEН***

Одлука о дедели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.